

Illinois Homeowner Assistance Fund (ILHAF)

ACCEPTABLE DOCUMENTS



[Use this checklist to gather documents for your ILHAF Application](#)

Before applying for the ILHAF program, please consult with a housing counselor to discuss options and resources that might be available for you OR talk to your mortgage servicer about potential loss mitigation options. If you have received a court summons or any other court papers, don't wait. Reach out to legal aid to get help right away. Visit www.illinoishousinghelp.org for a list of HUD-approved housing counselors and a list of legal aids.

Home Preservation Options - Requires at least one of the following documents:

- HUD-approved housing counseling certificate
- Loss mitigation determination or offer letter (for all mortgages requesting assistance)
- Form from a legal aid attorney

Obtained from a HUD-approved housing counseling agency, legal aid attorney, or your mortgage servicer.

Forms of Identification - Requires one of the following documents:

- | | |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Government Issued Driver's License or REAL ID | <input type="checkbox"/> Matricula Consular or any Foreign Consulate ID |
| <input type="checkbox"/> Government Issued Photo ID Card | <input type="checkbox"/> Temporary Visitors Driver License |
| <input type="checkbox"/> U.S. or Foreign Passport | <input type="checkbox"/> Chicago CityKey ID Card |
| <input type="checkbox"/> U.S. Permanent Residency Resident Card | |

Household Income - Requires one of the following documents:

If your most recent tax return is available, please provide:

- Filed Tax Return (Form 1040) – Pages 1 and 2

If your tax return is unavailable, the following are also acceptable:

- Most recent W-2 tax forms
- Most recent tax year 1099 forms

If the above are unavailable, the following are also acceptable:

- Most recent paystub
- Government benefit award letter, statement or payment detail (ex. Social Security/ Unemployment/etc.)
- Updated profit & loss statement (self-employed or contract work)
- Most recent bank statements showing income for past 2 months (please highlight all regular income)
- Letter from employer stating annual income

Illinois Homeowner Assistance Fund (ILHAF)

ACCEPTABLE DOCUMENTS



[Use this checklist to gather documents for your ILHAF Application](#)

Proof of Residency - Requires one of the following documents and must be dated within 90 days:

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Bank Statement | <input type="checkbox"/> Credit Card/Debit Card Statement |
| <input type="checkbox"/> Benefit Award Letter (Social Security, Unemployment, etc.) | <input type="checkbox"/> Insurance Policy |
| <input type="checkbox"/> Cell Phone Bill | <input type="checkbox"/> Letter from a public entity (such as a school, city or unit of a government) |

Proof of Ownership - Requires one of the following documents:

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 2021 Property Tax Bill | <input type="checkbox"/> Screenshot from county website showing ownership |
| <input type="checkbox"/> Property Deed | <input type="checkbox"/> Co-op Lease (Proprietary Lease) |
| <input type="checkbox"/> Monthly Mortgage Statement (dated within 30 days) | <input type="checkbox"/> Heirship Documentation or Will with Death Certificate |

Past Due Payment - Requires one or more of the following documents based on the assistance requested:

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Mortgage Statement | <input type="checkbox"/> Property Insurance Statement |
| <input type="checkbox"/> Loan Statement | <input type="checkbox"/> Flood Insurance Statement |
| <input type="checkbox"/> Property Tax Statement (must include the property identification number – PIN) | <input type="checkbox"/> HOA/Condo/Co-Op Statement |
| | <input type="checkbox"/> Mobile Lot Statement |

- All documents must be dated within 30 days, with the exception of the Property Tax Statement. Your most recent Property Tax Statement will be acceptable.
- Documents are only required if requesting assistance for that specific expense (for example, applicants requesting assistance for property taxes should submit a property tax statement).
- Documents must include the homeowner(s) name, property address and past due amount. Must also include payment remit instructions with the name and address of the person or company that is owed the past due payment and any applicable loan, account, policy, or invoice number.
- Separate statements are not required for costs that are escrowed into the mortgage payment.

Special Circumstances - Required only if you have received one or more of the following documents:

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Sheriff's Sale Notification | <input type="checkbox"/> Notice of Default |
| <input type="checkbox"/> Tax Sale Notification | <input type="checkbox"/> Forbearance Agreement |
| <input type="checkbox"/> Court Foreclosure Documents (for example, Judgement of Foreclosure) | <input type="checkbox"/> Bankruptcy Approval or Discharge |

These documents will provide IHDA guidance on how much time is available to assist.

PROGRAMA DE ASISTENCIA HIPOTECARIA DE ILLINOIS (ILHAF)

DOCUMENTOS ACEPTABLES



Use esta lista de verificación para recopilar documentos para su Aplicación ILHAF

Antes de aplicar para el programa ILHAF, consulte con un asesor de vivienda para analizar las opciones y los recursos que podrían estar disponibles para usted O hable con su administrador hipotecario sobre las posibles opciones de mitigación de pérdidas. Si ha recibido una citación judicial o cualquier otro documento judicial, no espere. Comuníquese con la asistencia legal para obtener ayuda de inmediato. Visite www.illinoishousinghelp.org para obtener una lista de asesores de vivienda aprobados por HUD y una lista de agencias de asistencia legal.

Opciones de Preservación del Hogar - Requiere al menos uno de los siguientes documentos:

- Certificado de asesoramiento de vivienda aprobado por HUD
- Determinación de mitigación de pérdidas o carta de oferta (para todas las hipotecas que solicitan asistencia)
- Formulario de un abogado de asistencia legal

Obtenido de una agencia de asesoría de vivienda aprobada por HUD, un abogado de asistencia legal o su administrador hipotecario.

Formas de Identificación - Requiere uno de los siguientes documentos:

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Licencia de conducir emitida por el gobierno o REAL ID | <input type="checkbox"/> Matrícula consular o cualquier identificación de consulado extranjero |
| <input type="checkbox"/> Tarjeta de identificación con foto emitida por el gobierno | <input type="checkbox"/> Licencia de conducir para visitantes temporales |
| <input type="checkbox"/> Pasaporte estadounidense o extranjero | <input type="checkbox"/> Tarjeta de identificación CityKey de Chicago |
| <input type="checkbox"/> Tarjeta de residente permanente de EE. UU. (green card) | |

Ingresos del hogar - Requiere uno de los siguientes documentos:

Si su declaración de impuestos más reciente está disponible, proporcione:

- La declaración de impuestos presentada (Formulario 1040) – Páginas 1 y 2

Si su declaración de impuestos no está disponible, lo siguiente también es aceptable:

- Formularios de impuestos W-2 mas recientes
- Formularios del año fiscal 1099 mas recientes

Si lo anterior no está disponible, lo siguiente también es aceptable:

- Más reciente talón de pago
- Carta de adjudicación de beneficios del gobierno, estado de cuenta o detalle de pago (por ejemplo, Seguro Social/Desempleo/etc.)
- Estado de pérdidas y ganancias actualizado (trabajadores por cuenta propia o por contrato)
- Estados de cuenta bancarios más recientes que muestren los ingresos de los últimos 2 meses (resalte/subraye todos los ingresos regulares)
- Carta del empleador indicando los ingresos anuales

PROGRAMA DE ASISTENCIA HIPOTECARIA DE ILLINOIS (ILHAF)

DOCUMENTOS ACEPTABLES



Use esta lista de verificación para recopilar documentos para su Aplicación ILHAF

Comprobante de Domicilio - Requiere uno de los siguientes documentos y debe estar fechado dentro de los 90 días anteriores a la aplicación:

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Estado de cuenta bancaria | <input type="checkbox"/> Estado de cuenta de la tarjeta de crédito/débito |
| <input type="checkbox"/> Carta de Adjudicación de Beneficios (Seguro Social, Desempleo, etc.) | <input type="checkbox"/> Póliza de Seguro |
| <input type="checkbox"/> Factura de teléfono celular | <input type="checkbox"/> Carta de una entidad pública (como una escuela, ciudad o unidad de gobierno) |

Prueba de la propiedad de la vivienda - Requiere uno de los siguientes documentos:

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Factura de impuestos a la propiedad de 2021 | <input type="checkbox"/> Impresión del sitio web del condado como evidencia de propiedad |
| <input type="checkbox"/> Título de propiedad | <input type="checkbox"/> Arrendamiento de cooperativa/co-op (arrendamiento de propiedad) |
| <input type="checkbox"/> Estado de cuenta mensual de la hipoteca (fechado dentro de los últimos 30 días) | <input type="checkbox"/> Documentación de herencia o testamento con certificado de defunción |

Pago atrasado - Requiere uno o más de los siguientes documentos, con base en la asistencia solicitada:

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Estado de cuenta hipotecario | <input type="checkbox"/> Declaración de seguro de propiedad |
| <input type="checkbox"/> Declaración de préstamo | <input type="checkbox"/> Declaración de seguro contra inundaciones |
| <input type="checkbox"/> Factura de Impuestos a la Propiedad (debe incluir el número de identificación de la propiedad – PIN) | <input type="checkbox"/> Declaración de cuotas de asociación de propietarios, HOA/Condo/Co-Op |
| | <input type="checkbox"/> Estado de cuenta de lote móvil |

- Todos los documentos deben estar fechados dentro de los últimos 30 días, con excepción de la factura de impuestos sobre la propiedad. Se aceptará su factura de impuestos sobre la propiedad más reciente.
- Solo se requieren documentos si solicita asistencia para ese gasto específico (por ejemplo, los solicitantes que solicitan asistencia para impuestos sobre la propiedad deben presentar una factura de impuestos sobre la propiedad).
- Los documentos deben incluir el nombre del propietario de la vivienda, la dirección de la propiedad y el monto vencido. También debe incluir instrucciones de envío de pago con el nombre y la dirección de la persona o empresa a la que se le debe el pago atrasado y cualquier número de préstamo, cuenta, póliza o factura aplicable.
- No se requieren declaraciones separadas para los costos que se depositan en el pago de la hipoteca.

Circunstancias especiales - Obligatorio solo si ha recibido uno o más de los siguientes documentos:

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Notificación de venta del alguacil | <input type="checkbox"/> Aviso de incumplimiento de pago |
| <input type="checkbox"/> Notificación de venta de impuestos | <input type="checkbox"/> Acuerdo de Aplazamiento o reducción de pagos (Forbearance) |
| <input type="checkbox"/> Documentos judiciales de ejecución hipotecaria, por ejemplo, sentencia de ejecución hipotecaria | <input type="checkbox"/> Aprobación o descargo de bancarrota |

Estos documentos brindarán orientación a IHDA sobre cuánto tiempo tiene disponible para ayudar.